

## 証明書等交付願

福岡県立筑前高等学校長 殿

令和 年 月 日

申請者 住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

確認 免許証 保険証 その他 ( )

下記のとおり証明書を交付してください。(□は該当する物にレ印を)

事件 (本人)	区分	<input type="checkbox"/> 在学生 ( 年 組 在学) <input type="checkbox"/> 中退者 ( 年 月 退学)	
	ふりがな		性別 生年月日
	氏名		男・女 昭和 年 月 日生 平成
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(記載不要) ※連絡先電話番号(□自宅□携帯) ( ) -	
用途 提出先		種類 及び 数量	1 卒業証明書 通 2 調査書 通 3 成績証明書 通 4 単位修得証明書 通 5 合格証明書 通 6 在学証明書 通 7 卒業見込証明書 通 8 その他 ( ) 通

記入上の注意

- ① 太枠内を記入してください。  
② 証明書発行手数料の減免を希望される方は、事務室までお尋ねください。

減免希望者 (氏名)	_____ (印)	減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。
---------------	-----------	-------------------------------

学校記入欄						
手数料	件数(枚数)		件(枚)		減免	□規則第6条第 号該当 □要綱別表2第 号該当 により確認
	単価 400円	合計	円			
年度	文書記号 略号	分類記号	保存期間	5年		
施行日	令和 年 月 日	大 C   中 1   小 19	納付番号	第 号		
交付番号						

## 記入例

## 証明書等交付願

福岡県立筑前高等学校長 殿

令和〇〇年〇月〇日

申請者 住所 福岡市西区千里111-1氏名 筑前太郎

筑前印

確認 免許証 保険証 その他 ( )

下記のとおり証明書を交付してください。(□は該当する物にレ印を)

事件 (本人)	区分	<input type="checkbox"/> 在学生 ( 年 組 在学) <input type="checkbox"/> 中退者 ( 年 月 退学)		
	ふりがな		性別	生年月日
	氏名	筑前太郎		昭和 〇年〇月〇日生 平成
	住所	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ(記載不要)		※連絡先電話番号(□自宅□携帯) ( 092 ) 807 - 0611
用途 提出先	大学受験のため		種類及び数量	1 卒業証明書 通
			2 調査書 1 通	
			3 成績証明書 通	
			4 単位修得証明書 通	
			5 合格証明書 通	
			6 在学証明書 通	
			7 卒業見込証明書 通	
			8 その他 ( ) 通	

## 記入上の注意

- ① 太枠内を記入してください。  
② 証明書発行手数料の減免を希望される方は、事務室までお尋ねください。

減免希望者 (氏名)	<input checked="" type="checkbox"/> 減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。
---------------	---

学校記入欄		<input type="checkbox"/> 規則第6条第 別表2第		号該当 号該当
手数料	件数(枚数)	単価 4		により確認
年度	文書記号 略号	筑		5年
施行日				第 号
交付番号				